

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель-главный эксперт
по медико-социальной экспертизе
ФКУ «ГБ МСЭ по Самарской
области» Минтруда России,
кандидат медицинских наук

_____ Д.А. Драч

«31» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научном Совете
федерального казенного учреждения
«Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

**г. Самара
2017 года**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей Научного Совета Учреждения (далее – Научный Совет) является определение текущих и перспективных направлений деятельности Учреждения в области медико-социальной экспертизы, реабилитации и абилитации.

1.3. Научный Совет создается на основании приказа руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России.

1.4. Научный Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказами руководителя-главного эксперта по медико-социальной экспертизе федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Состав Научного Совета и порядок его формирования

2.1. Научный Совет Учреждения организуется в составе Председателя, заместителя Председателя, ученого секретаря, членов Научного Совета из числа сотрудников Учреждения.

2.2. Количественный и персональный состав членов Научного Совета утверждается приказом руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России.

3. Компетенция Научного Совета

3.1. Научный Совет:

1) разрабатывает и представляет на утверждение руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России стратегию развития Учреждения;

- 2) рассматривает и представляет на утверждение руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России количественный и персональный состав членов Научного Совета;
- 3) координирует работу по совершенствованию научно-исследовательской работы в Учреждении;
- 4) анализирует и подводит итоги научно-исследовательской работы Учреждения за календарный год;
- 5) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Научного Совета;
- 6) в рамках межведомственного взаимодействия Научный Совет взаимодействует с Федеральным бюро медико-социальной экспертизы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, кафедрами Самарского государственного медицинского университета Министерства здравоохранения Российской Федерации по выработке методик, адаптированных для применения у лиц старших возрастных групп и инвалидов;
- 7) настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению большинства присутствующих на заседании Научного Совета. Решения Научного Совета о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

3.2. Решения Научного Совета могут быть отменены приказом руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России.

4. Структура Научного Совета

4.1. Научный Совет возглавляет Председатель, назначаемый приказом руководителя – главного эксперта по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России.

4.2. Научный Совет избирает из своих членов заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания научного Совета.

4.3. Из числа членов Научного Совета по представлению его Председателя избирается секретарь Научного Совета.

4.4. Секретарь Научного Совета организует подготовку заседаний научного Совета, контролирует реализацию его решений.

4.5. Секретарь Научного Совета:

- 1) формирует повестки заседаний Научного Совета и представляет их на утверждение Председателю Научного Совета;
- 2) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Научного Совета;
- 3) обеспечивает их своевременное доведение до членов Научного Совета;
- 4) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Научного Совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- 5) организует своевременное доведение решений Научного Совета до сотрудников Учреждения.

4.6. Для выполнения возложенных функций секретарь Научного Совета имеет

право запрашивать информацию и материалы Учреждения, необходимые для организации заседаний Научного Совета.

5. Порядок организации работы Научного Совета

5.1. Научный Совет работает на основании плана, разрабатываемого на календарный год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного календарного года. Формирование плана работы Научного Совета осуществляется на основании рекомендаций членов Научного Совета, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Научного Совета. План работы Научного Совета утверждается руководителем – главным экспертом по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области» Минтруда России.

5.2. Заседания Научного совета проводятся не реже одного раза в три месяца в определенные Председателем дни. Заседание Научного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.3. Повестки дня очередного заседания Научного Совета формируются ученым секретарем и утверждаются Председателем Научного Совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.4. Секретарь Научного Совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Научного Совета повестку дня и материалы заседания Научного Совета.

5.5. Заседания Научного Совета являются открытыми для всех сотрудников Учреждения. В заседаниях Научного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Научного Совета

информирует Научный Совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.6. Повестка дня заседания Научного Совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Научного Совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Научного Совета.

5.7. Решения Научного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Научного Совета.

5.8. В случае равенства числа голосов членов Научного Совета «за» и «против», решающее право голоса остается за Председателем Научного Совета.

5.9. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Научного Совета.

5.10. Решения Научного Совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Научного Совета и ученым секретарем.

5.11. Решения Научного Совета, которые реализуются распоряжением Председателя Совета, являются обязательными для администрации и сотрудников Учреждения.

5.12. Председатель Научного Совета организует систематическую проверку исполнений решений совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.